

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO SAN PRISCO

Viale Trieste, 1 – San Prisco (CE) Tel.: 0823799153

C.F. 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10

e-mail ceic8ag00c@istruzione.it - ceic8ag00c@pec.istruzione.it - www.iacsanprisco.edu.it

A tutto il personale ATA
dell'Istituto Autonomo Comprensivo San Prisco
Alla DSGA
Atti/Sito Web

Oggetto: Richiesta **Ferie** Festività sopresse **personale** ATA — A.S. 2023/2024

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS.LL. a presentare la richiesta del congedo in oggetto per l'a.s. in corso, entro o non oltre il 31 maggio 2024, per tutto il personale a tempo indeterminato, supplente annuale e supplente fino al termine delle attività didattiche.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio dovrà usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

Le ferie residue relative all' A.S. 2022/23 dovranno essere usufruite entro e non oltre il 30/04/2024.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, non conciliando le esigenze di servizio, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della turnazione. In ultimo caso si procederà al sorteggio. Si invita il personale a concordare anticipatamente con i colleghi, prima della presentazione della domanda per fruire delle ferie, i periodi da richiedere, al fine di evitare la concentrazione di richieste contemporanee e continuative nei mesi di luglio e agosto: ciò consentirà, anche nell'interesse del personale stesso, di programmare anticipatamente le turnazioni nel rispetto delle quantità minime.

Chiusure deliberate dal Consiglio d'Istituto

Come deliberato dal Consiglio d'Istituto gli Uffici di Segreteria e Presidenza resteranno chiusi il 14 agosto e il personale A.T.A. giustificherà la mancata prestazione di servizio con la richiesta di ferie.

Il piano di ferie per il personale a T.I. verrà predisposto entro il 31 maggio 2024, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.

Elaborato il piano ferie, gli interessati non potranno modificare la propria richiesta. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi indispensabili secondo le norme previste dalla legge 146/90 e successive modifiche e integrazioni. - n. 2 assistenti amministrativi e n. 1 collaboratore scolastico - per ogni plesso fatte salve eventuali imprescindibili necessità e in particolare, da provvedimenti normati riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25, tuttavia, la richiesta ferie e/o festività sopresse non può andare oltre il 28 agosto 2024, disponendo il rientro in servizio, di tutto il personale ATA, dal **giorno 29 agosto 2024**; a partire da tale data, a tutto il personale con contratto in essere, non verranno concesse ferie, per **garantire lo svolgimento di tutte le operazioni** necessarie.

Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura dei settori di servizio. Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 10, c. 11, del CCNL 29/11/2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di

f u n z i o n a m e n t o dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 28 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Pur comprendendo il desiderio di alcuni lavoratori di avere da parte un surplus di ferie non godute per far fronte ad inaspettate ed imprevedibili esigenze, non va minimizzata la difficoltà con cui si trova a misurarsi l'Istituzione scolastica nel tentativo di assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio a fronte della necessità di smaltire entro il 30 aprile dell'anno successivo un ingente numero di ferie non godute da parte del personale. Tale ultima considerazione a fronte dell'esiguità numerica degli operatori scolastici in servizio nonché dei carichi di lavoro che per alcuni profili risultano eccessivi.

I giorni di ferie che si possono lasciare a residuo per il prossimo anno scolastico (da usufruire in ogni caso entro il 30/04/2025) sono 7 giorni, salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio.

Per quanto riguarda le ore di straordinario prestate oltre l'orario d'obbligo, si comunica che, fermo restandole ore da retribuite come da contrattazione, naturalmente se effettivamente svolte, le stesse saranno fruito entro e non oltre il 28/08/2024. Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere azzerato entro tale data compilando il modello in allegato alla presente. Tutto il personale, salvo esigenze di servizio, effettuerà esclusivamente orario antimeridiano, durante la sospensione delle attività didattiche e dal 01/07/2024.

Le domande relative al periodo estivo entro il 31/05/2024 all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: ceic8ag00c@istruzione.it secondo il modello in allegato alla presente.

Le stesse saranno autorizzate dal D.S. sentito il parere della DSGA e fatta salva la necessità di assicurare il servizio. Nel caso in cui le specifiche richieste di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio il personale ne sarà informato.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela Cuccaro)

Documento firmato digitalmente ai sensi del DLgs
n. 82/2005