

**ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO SAN PRISCO**

Viale Trieste, 1 – San Prisco (CE) Tel.: 0823/799153

C.F. 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10

e-mail ceic8ag00c@istruzione.it - ceic8ag00c@pec.istruzione.it - www.iacsanprisco.edu.it

San Prisco (Ce), 07/12/2022_

Al personale A.T.A. della scuola**Al Direttore S.G.A.****Al sito web www.iacsanprisco.edu.it****Oggetto:** Richiesta programmazione ferie residue anno scolastico 2021/2022.

Al fine di predisporre il piano dei giorni di ferie maturate e non godute dell'anno scolastico 2021/2022, che vanno usufruite entro e non oltre il **30/04/2023**, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il **16/12/2022**; l'istanza redatta su apposito modulo predisposto che si allega.

Le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite nei periodi di sospensione dell'attività didattica e nei giorni di chiusura prefestivi della scuola, solo eccezionalmente, **in casi da valutare**, durante le attività didattiche. Per il corrente anno scolastico i periodi di sospensione e di chiusura – per fruire delle ferie a.p. - saranno i seguenti:

- il 23 dicembre 2022, dal 27 al 30 dicembre 2022 e dal 2 al 5 gennaio 2023, vacanze natalizie (sospensione attività);
- i giorni 20 e 21 febbraio 2023, lunedì e martedì di Carnevale (sospensione attività);
- dal 06 aprile all' 11 aprile 2023, vacanze pasquali (sospensione attività);

Sono stati proposti al Consiglio di Istituto, che ha deliberato come giorni di chiusura della scuola il 05/01/2023 e il 24/04/2023.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni solo per gravi e documentati motivi.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno due collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi.

Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Angela CUCCARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa