



**ISTITUTO AUTONOMO COMPrensIVO SAN PRISCO**



Viale Trieste, 1 – 81054 San Prisco (CE) **Tel.:** 0823/799153  
C.F. 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10  
e-mail [ceic8ag00c@istruzione.it](mailto:ceic8ag00c@istruzione.it) - [ceic8ag00c@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ag00c@pec.istruzione.it)  
[www.iacsanprisco.edu.it](http://www.iacsanprisco.edu.it)

# Protocollo di sicurezza scolastico anticontagio



*per lo svolgimento degli  
Esami di Stato in presenza*

## OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente Piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli alunni possano svolgere gli Esami di Stato.

L'obiettivo principale è quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente), nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Oltre alle seguenti misure di prevenzione collettive ed individuali messe in atto nel contesto scolastico, è necessaria anche una collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

## MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

- Individuazione degli spazi: Gli esami sono sostenuti nell'atrio del plesso B. Croce. E' previsto l'utilizzo di pannelli in plexiglass sulle postazioni destinate alla Commissione.
- Segnaletica a terra: sono predisposti anticipatamente segnali a terra che indicano il posizionamento dei commissari e dei candidati, salvaguardando la distanza di 2 metri da ciascuno.
- Acquisti di DPI: reperimento di un numero sufficiente di mascherine chirurgiche, guanti usa e getta, gel lavamani igienizzante, spray igienizzante, salviette igienizzanti, prodotti detergenti a soluzione idroalcolica, ipoclorito.
- Posizionamento di termo- scanner verticale negli accessi per la rilevazione della temperatura corporea.
- Costituzione di squadre di lavoro del personale ausiliario.
- Riduzione degli accessi: sarà disposto e reso noto che, per ridurre al massimo possibile il numero di presenti nell'edificio nei giorni coincidenti con il lavoro delle commissioni, sarà sospeso il ricevimento di pubblico esterno.

## MISURE ORGANIZZATIVE

### ✓ Commissioni d'Esame

Ciascun componente della Commissione d'Esame, convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato, dovrà dichiarare (compilando il modulo ALLEGATO 1 presente nel Registro di controllo degli accessi):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Sono predisposti anticipatamente segnali a terra che indicano il posizionamento dei commissari e dei candidati, salvaguardando la distanza di **2 metri** da ciascuno.

### ✓ Candidati e accompagnatori

I candidati sono convocati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

Questo strumento organizzativo è utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola al massimo 5 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola, verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (modulo ALLEGATO 1 presente nel Registro di controllo degli accessi) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

## ✓ **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, la Dirigente Scolastica assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione d'Esame, on line, sul sito web della scuola.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Vengono informati tutti i lavoratori, gli studenti e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul presente Protocollo, inviando preventivamente circolare informativa agli interessati, pubblicata sull'albo online della scuola, affiggendo all'ingresso della sede scolastica e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.  
Considerato un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi non soltanto con i sintomi principali ma anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.), per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della Dirigente Scolastica, nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Dirigente Scolastica della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui tutti devono attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### ✓ **MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI**

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione, tanto più in condizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale.

A tale proposito, si elencano i punti per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

- a) La Dirigente Scolastica ha provveduto a posizionare la Commissione nell'atrio del plesso B. Croce ed a predisporre gli orari di accesso dei candidati, avendo cura di ridurre al massimo il personale esposto.
- b) Sono definite le procedure di accesso ai vari percorsi;
- c) E' prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale;
- d) E' prevista la verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei dispositivi di protezione individuale;
- e) E' prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti;
- f) E' prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

### ✓ **INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Per favorire lo svolgimento dell'Esame, agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (operatore OSS, Educatore); in tal caso, per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti, visiera oltre la consueta mascherina FFP2.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## ✓ MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

1. Il personale in servizio, appositamente identificato, dovrà verificare gli accessi, controllando l'esclusiva presenza negli ambienti scolastici dei nominativi dei componenti delle Commissioni e dei candidati comunicati dalla Segreteria didattica, registrando le generalità ed i riferimenti dei presenti su apposito registro, raccogliendo le relative autocertificazioni;
  2. E' comunque obbligatorio che le persone possano accedere **soltanto se munite degli idonei dispositivi indicati nel punto dispositivi di protezione individuali**;
  3. E' raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di **eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti**: lavaggio delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.
- *Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atrii ecc.).*
  - *Si invitano i dipendenti ad evitare contatti nelle zone comuni e a mantenere le distanze di sicurezza.*

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro ed a ogni turnazione, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea per il tramite del termoscanner.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

La misurazione della temperatura corporea sarà effettuata immediatamente all'ingresso della scuola ed alla presenza di un solo altro dipendente, che è l'incaricato dal Dirigente Scolastico.

Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali eventualmente raccolti secondo la normativa vigente.

## ✓ INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI INTERNI

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Sono previsti sensi di percorrenza interna degli spazi che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi, questa attività è facilitata dalla presenza negli edifici scolastici di multiple uscite di sicurezza.

**Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.**

## ✓ MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

La Dirigente scolastica ha assicurato precedentemente all'avvio delle attività, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, Uffici di Segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita, si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia, saranno assicurate dai Collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

**Al termine di ogni colloquio sarà sanificata la postazione dell' candidato.**

### ▪ **Igienizzanti per le mani**

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani.

### ▪ **Pulizia degli ambienti nel caso di persona con COVID-19:**

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

### ▪ **Pulizia ordinaria degli ambienti scolastici:**

La scuola, a mezzo dei Collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei servizi igienici.

Negli ambienti utilizzati durante gli Esami di Stato, verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree sono sottoposte a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la **decontaminazione**, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1%, dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa i DPI previsti dalle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, seguendo le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Vanno pulite, con particolare attenzione, tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

E' garantita la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

L'apparecchio telefonico deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato da più persone.

#### ▪ **Prodotti utilizzati**

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici, sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

- **Per l'igiene delle mani:** Soluzione idroalcolica, Sapone.
- **Per la pulizia degli ambienti:** Detergenti, Disinfettanti a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% e/o a base di etanolo al 70%.

#### ▪ **Attività di sanificazione:**

Con "sanificazione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti.

L'attività di decontaminazione potrà essere effettuata in due differenti situazioni:

1. **Attività di sanificazione periodica:** relativa alla sanificazione dei luoghi e delle attrezzature con periodicità giornaliera e tra un candidato e l'altro della postazione occupata dall'alunno.
2. **Attività di sanificazione per presenza di persona con sintomi:** da effettuarsi in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza in ambiente di lavoro di persona con sintomi o confermata positività al virus. Occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020.

Nel caso di stazionamento di una persona con sintomi sarà previsto un intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento (tale attività sarà effettuata da ditta specializzata).

#### ▪ **Gestione dei rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di pulizia e sanificazione**

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi (ambienti non sanitari) ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi



alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine etc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbano non differenziati (codice CER 20.03.01)".

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- ✓ utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- ✓ evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- ✓ chiudere adeguatamente i sacchi;
- ✓ utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- ✓ lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione/decontaminazione dell'ambiente per il caso di presenza in ambiente di soggetto sospetto o confermato di COVID 19, (come gli stracci e i DPI monouso impiegati) devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto. Infatti, come indicato nella Circolare del Min. Salute n. 5443: "Eliminazione dei rifiuti – I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291)", corrispondenti al codice CER

18.01.03\* HP 9 e categoria ADR UN 3291.

#### ▪ **Gestione sistemi di ricambio dell'aria**

Sarà assicurato un adeguato ricambio d'aria e ventilazione naturale degli ambienti. In particolare, qualora le condizioni atmosferiche lo permettano le finestre saranno costantemente aperte per tutta la durata degli esami.

#### ✓ **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

## ✓ **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

I componenti della Commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica, che verrà fornita dalla Dirigente Scolastica, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Per il candidato è sconsigliato l'uso delle mascherine FFP2, in base al parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021..

Nel corso del colloquio, il candidato non potrà abbassare la mascherina rispettando comunque il distanziamento di 2 metri dal membro della commissione a lui più vicino.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Pertanto, nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

### ▪ **LAVORATORI**

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica. Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

### ▪ **LAVORATORI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA**

Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019

Mascherina FFP2 UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000, ove specificatamente richiesta dalla schede di sicurezza dei prodotti

Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166

### ▪ **LAVORATORI ADDETTI ALLE GESTIONE DEGLI ACCESSI**

Mascherina FFP2 UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000

Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

## ✓ CRONOPROGRAMMA GIORNALIERO

**OGNI GIORNO, A DECORRERE DALLA DATA DI INSEDIAMENTO E FINO AL TERMINE DELLE OPERAZIONI D'ESAME.**

### **1) PRIMO ACCESSO: PERSONALE ATA E PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Entra un dipendente alla volta, che dopo aver varcato il portone, igienizza le mani col prodotto posto all'ingresso; accede con la mascherina, sarà tenuto ad indossarla sempre, per l'intero servizio. Timbra per la presenza e accende le luci. Posiziona il termoscanner, lo accende e accerta di non avere una temperatura superiore a 37,5 C. Si gestisce il dato relativo alla temperatura ma non si creano archivi e quindi non si origina alcun problema di privacy.

Il personale collaboratore scolastico si organizza nelle squadre, come da indicazioni ricevute in precedenza, quindi si dispone in prossimità del luogo ove eserciterà la propria mansione ed attende l'arrivo dei commissari.

Il personale amministrativo si reca nei propri uffici, dopo aver misurato la temperatura.

### **2) SECONDO ACCESSO: I COMMISSARI E IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE**

Ciascun commissario ha ricevuto anticipatamente una informazione preventiva sul presente protocollo. I componenti delle Commissioni rispettano la distanza da chiunque e reciproca di **2 metri**.

Entra un commissario alla volta, che dopo aver varcato il portone igienizza le mani col prodotto posto all'ingresso; accede con mascherina di propria dotazione, ma ad ogni commissario viene fornita anche una mascherina nuova, messa a disposizione quotidianamente dalla scuola

Viene rilevata la temperatura con termoscanner dei commissari e del presidente.

Si gestisce il dato relativo alla temperatura ma non si creano archivi e quindi non si origina alcun problema di privacy

### **3) TERZO ACCESSO: INGRESSO DEL CANDIDATO**

I colloqui d'Esame inizieranno come indicato dal calendario dei lavori della Commissione. Il colloqui dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per le commissioni impegnate sin dal primo giorno hanno inizio il giorno 16 giugno 2021 alle ore 8:30.

I candidati si presenteranno al massimo 5 minuti prima della propria convocazione.

Il primo candidato entra da solo, ma può essere anche accompagnato da un solo uditore a sua scelta; il numero è contingentato al fine di ridurre il numero di persone in sede di esame e quindi il rischio contagio.

Dopo aver varcato il portone si igienizza le mani col prodotto posto all'ingresso; accede con mascherina chirurgica; I Candidati e l'eventuale uditore accompagnatore di ognuno, manterranno costantemente il distanziamento di **due metri tra loro e verso la commissione**.

Si rileva la temperatura con termoscanner.

Si gestisce il dato relativo alla temperatura dello studente ma non si creano archivi e quindi non si origina alcun problema di privacy

Lo studente deposita in una cartella posta all'ingresso anche l'autocertificazione prevista dal protocollo nazionale, poi viene invitato a raggiungere la Commissione e prenderà posto sulla sedia assegnata dove svolgerà il colloquio.

Il candidato avvia il colloquio mantenendo la mascherina, che non potrà togliere mai, avendo cura di non avvicinarsi a nessun docente più di due metri. Il candidato potrà avvalersi di una chiavetta usb per la presentazione del proprio elaborato oppure potrà utilizzare un PC personale.

Sarà esercitata sorveglianza affinché all'uscita il candidato non si attardi ma fuoriesca dall'edificio e altrettanto faccia l'uditore.

Alla sua uscita, un collaboratore scolastico accede e igienizza tutto ciò che è entrato in contatto con il candidato (banco, sedie, maniglie...).

Si area il locale.

Si stima che per tale operazione saranno necessari 5 minuti. Solo dopo può essere ammesso l'altro candidato.

Mentre si attua questa pulizia del locale, un altro candidato intanto si prepara; può essere accompagnato da un solo uditore, il quale a sua volta si disinfetterà le mani, si sottoporrà a misura della temperatura; candidato e l'uditore accompagnatore eventuale lasciano il foglio di autocertificazione, mantengono le distanze di 2 metri e indossano la mascherina chirurgica.

I percorsi d'entrata non coincidono con quelle di uscita.

#### **4) AL TERMINE DELLA GIORNATA:**

Il personale collaboratore scolastico lava con soluzione idroalcolica nel locale della commissione: tutte le scrivanie, i banchi, le sedie, le maniglie, i monitor, arieggia il locale, smaltisce tutti i rifiuti in giornata. Il personale scopa e lava quotidianamente i pavimenti del locale adibito ad esame.

Quotidianamente si lavano tutti i servizi igienici utilizzati dalle commissioni, dai candidati e dal personale. La lavatura sarà accurata; il personale addetto, usando i guanti e una visiera oppure occhiali di protezione, completerà la pulizia dei sanitari con soluzione di ipoclorito di sodio.

Il restante personale collaboratore scolastico scopa e lava con accuratezza gli uffici o gli spazi comuni, a seconda della squadra di assegnazione, lava con soluzione idroalcolica le scrivanie, tutte le maniglie, gli interruttori; gli spazi utilizzati; le toilettes utilizzate da docenti e dal personale ATA a fine giornata saranno ulteriormente igienizzate con soluzione di ipoclorito di sodio.

### ✓ **DIVIETI SPECIFICI**

SARA' VIETATO:

- Abbassare o alzare la mascherina: essa deve proteggere bocca e naso
- Avvicinarsi più di due metri da un'altra persona
- Stare assembrati in qualsiasi luogo, anche esternamente all'edificio
- Condividere cibo di qualsiasi tipo
- Accedere a qualsiasi locale tranne quelli adibiti agli esami o la propria postazione di lavoro
- L'accesso ad esterni negli orari coincidenti con lo svolgimento dei colloqui e delle operazioni d'esame.

### ✓ **PROBLEMATICHE SANITARIE INSORTE ED EMERGENZE**

L'ambito delle problematiche che possono portare a svolgere l'Esame in videoconferenza è definito sia dall'Ordinanza Ministeriale sugli Esami di Stato sia ai punti indicati alla pagina 3 dell'Intesa Nazionale sottoscritta dal Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali.

Per quanto riguarda le problematiche che invece possono insorgere e non sono quindi predefinite nello specifico, il protocollo della scuola definisce quanto segue, fermo restando la responsabilità e il potere decisionale dei presidenti di Commissione:

- 1) Se un commissario, nel momento dell'ingresso, ha una temperatura corporea superiore a 37,5°C torna a casa. L'esame si sospende e il commissario deve essere sostituito, come prevede il protocollo nazionale.
- 2) Se il commissario nel corso dei colloqui si sente poco bene e capisce di avere un rialzo febbrile, viene collocato in una zona destinata (aula covid), si avvertono le autorità sanitarie e nel contempo si attivano le procedure previste dall'art. 13 OM 53 / 2021 in merito alla sostituzione dei commissari d'Esame.

- 3) Se all'ingresso si riscontra che un candidato ha una temperatura corporea superiore a 37,5°C, lo studente è invitato a tornare a casa. Se lo desidera e se la sente, può svolgere l'esame a distanza. Altrimenti si trova una data differente nell'ambito del calendario dei colloqui.
- 4) Se il candidato durante il colloquio si sente poco bene e mostra un rialzo febbrile, va portato in aula covid e deve essere avviato il protocollo sanitario in vigore. Il presidente assume le decisioni del caso.
- 5) In attuazione dell'Articolo 26 dell'Ordinanza Ministeriale n.53 del 3 marzo 2021 sugli Esami di Stato, è possibile che una parte della singola commissione, o un singolo commissario, o l'intera commissione, nel caso in cui ricorrano condizioni epidemiologiche che lo richiedano, svolgano l'esame in modalità videoconferenza. Per l'attuazione di tale misura, la competenza è del Presidente, salvo che tale evoluzione epidemiologica emerga prima della sessione d'esame come indicato dalla lettera b) del medesimo articolo.
- 6) Per quanto riguarda le assenze dei candidati, si fa riferimento all'art. 22 dell'Ordinanza Ministeriale n. 53 del 3 marzo 2021 sugli Esami di Stato, che prevede la possibilità anche per i candidati di svolgimento del colloquio orale a distanza qualora ricorrano motivazioni sanitarie.
- 7) I commissari, gli ATA, i presidenti non assumano iniziative personali in materia di sicurezza e prevenzione senza aver prima consultato ed essersi confrontati con ASPP e RSL.

## **ALLEGATI**

- 1. REGISTRO ACCESSI E RILEVAZIONE TEMPERATURA**
- 2. REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI**
- 3. REGISTRO DI CONSEGNA DPI ANTICONTAGIO**

Datore di Lavoro  
Dott. ssa Angela Cuccaro

RSPP  
Dott.ssa Angela Mataluna



Medico Competente  
Dott. Antonio Briganti

RLS  
Sig. ra Anna Fantarella