



**ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO SAN PRISCO**

Viale Trieste, 1 – 81054 San Prisco (CE) Tel.: 0823/799153

C.F. 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10

e-mail [ceic8ag00c@istruzione.it](mailto:ceic8ag00c@istruzione.it) - [ceic8ag00c@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ag00c@pec.istruzione.it) [www.iacsanprisco.edu.it](http://www.iacsanprisco.edu.it)

Prot. n. 3456/II-2

San Prisco, 31/05/2021

**Ai Sigg. Docenti Scuola Secondaria 1°  
p.c. Al DSGA  
Al Sito Web dell'Istituto  
ATTI-SEDE**

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno per i docenti delle scuole secondarie di primo grado.**

**Il Dirigente Scolastico**

Comunica gli adempimenti di fine anno da predisporre prima degli scrutini da parte di tutti i docenti.

**Classi prime e seconde**

**Ogni docente** predisporrà per ciascuna classe: **relazione finale disciplinare da inviare via mail al coordinatore.**

La relazione dovrà contenere:

- la situazione della classe in relazione alla propria disciplina;
- indicazioni sul comportamento degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sui criteri di valutazione, sul rapporto scuola – famiglia, sulle verifiche scritte orali e su ogni elemento ritenuto utile.

**Classi terze**

**Ogni docente** predisporrà per ciascuna terza: **relazione finale disciplinare da inviare via mail al coordinatore.**

La relazione dovrà contenere:

- la situazione della classe in relazione alla propria disciplina;
- indicazioni sul comportamento degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul
- materiale didattico e scientifico utilizzato, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sui criteri di valutazione, sul rapporto scuola – famiglia, sulle verifiche scritte orali e su ogni elemento ritenuto utile.
- Programmi per singola disciplina, firmati dall'insegnante e da almeno due alunni

### **Docenti coordinatori delle classi prime e seconde:**

#### **Entro il giorno dello scrutinio**

I docenti elaborano **la relazione finale** con il percorso didattico-educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, gli obiettivi raggiunti, mezzi e strumenti, le attività svolte, eventuali progetti, eventuali ostacoli all'implementazione della progettazione, controllano la completezza delle relazioni finali.

Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi.

Preparano la comunicazione alle famiglie per eventuali carenze rilevate o deficit che hanno fatto decidere la non ammissione.

Inviano tutte le relazioni disciplinari e coordinata all'indirizzo [CEIC8AG00C@istruzione.it](mailto:CEIC8AG00C@istruzione.it)

### **Docenti coordinatori classi terze**

I docenti coordinatori delle classi terze (entro il giorno dello scrutinio):

Controllano la completezza delle relazioni finali che i docenti delle discipline hanno loro inviato.

Predispongono una **relazione di sintesi coordinata** in duplice copia sui risultati della progettazione educativa e didattica del triennio, evidenziando la situazione attuale della classe, la progettazione educativa e didattica, gli obiettivi educativi e didattici raggiunti, i progetti e le attività svolte, le competenze acquisite, i criteri del colloquio pluridisciplinare.

Tenuto conto dei criteri per la valutazione degli apprendimenti e per la valutazione del comportamento deliberati dal collegio docenti, raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di ammissione (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale).

Preparano la comunicazione alle famiglie per eventuali deficit rilevati che hanno fatto decidere la non ammissione.

Per la classe terze occorre predisporre e compilare la certificazione delle competenze.

Inviano tutte le relazioni disciplinari e coordinata all'indirizzo [CEIC8AG00C@istruzione.it](mailto:CEIC8AG00C@istruzione.it).

Si allegano:

- 1. Modello relazione disciplinare;**
- 2. Modello coordinata;**
- 3. Modello certificazione delle competenze;**
- 4. Modello comunicazione alle famiglie.**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott.ssa Angela Cuccaro)  
firma autografa omessa ai sensi art. 3  
del DLgs n. 39/1993