



**ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO SAN PRISCO**

Viale Trieste, 1 – 81054 San Prisco (CE) Tel.: 0823/799153

C.F. 94018990617 – C.M. CEIC8AG00C - Ambito Territoriale N.° 10

e-mail [ceic8ag00c@istruzione.it](mailto:ceic8ag00c@istruzione.it) - [ceic8ag00c@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ag00c@pec.istruzione.it) [www.iacsanprisco.edu.it](http://www.iacsanprisco.edu.it)

Prot.n. 1454/VII.1

San Prisco 09/03/2021

**AI PERSONALE DOCENTE e ATA TITOLARE  
E pc. AIDSGA  
ALBO  
SITO WEB  
ATTI**

**OGGETTO: GRADUATORIE DI ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI  
EVENTUALI PERDENTI POSTO PER L'A.S. 2021/22. – ADEMPIMENTI**

Si informa tutto il personale in indirizzo che, in previsione dell'imminente pubblicazione dell'OM sulla mobilità per l'anno scolastico 2021/22, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto nell'organico 2020/21 ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari.

Ai fini della predisposizione delle **graduatorie per eventuali soprannumerari per l'A.S. 2021/22**, si trasmette alle SS.LL. in indirizzo la sottoelencata documentazione, che è possibile scaricare dal Sito Web dell'Istituto:

1. SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE SOPRANNUMERARIO;
2. SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A.T.A. SOPRANNUMERARIO;
3. DICHIARAZIONE CONFERMA DATI (AII. A);
4. DICHIARAZIONE AGGIORNAMENTO TITOLI E ESIGENZE FAMIGLIA (AII.B);
5. ALLEGATO D;
6. MODELLO DIRITTO ESCLUSIONE GRADUATORIA (AII. F).
7. DICHIARAZIONE PERSONALE ESIGENZE DI FAMIGLIA;
8. DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO.

A tal fine si precisa che:

1. Coloro che **non devono far valere nuovi titoli o variazioni familiari** devono consegnare la dichiarazione conferma dati (AII. A); in questo caso le variazioni di punteggio in relazione al servizio scolastico e quello di eventuale continuità sarà assegnato direttamente dalla Segreteria (anno in più di titolarità + eventuale continuità su scuola o comune).

2. Coloro che hanno conseguito **nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia**, dovranno compilare la dichiarazione di aggiornamento titoli (allegando copie conformi a originali) ed esigenze famiglia (**All. B**);
3. **I docenti entrati a far parte dell'Organico dell'autonomia della scuola dall'01/09/2020**, non essendo ancora inseriti nella graduatoria di Istituto, dovranno compilare la scheda per l'individuazione del personale docente soprannumerario e allegare copie conformi alle originali titoli dichiarati, certificazione ai sensi del D.P.R 445/2000 servizio prestato (**ALL.D**), eventuale dichiarazione personale esigenze famiglia e eventuale ricongiungimento coniuge, ecc.
4. **Il personale ATA trasferitosi dal 01.09.2020**, non essendo ancora inseriti nella graduatoria di Istituto, dovranno compilare la scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerario e allegare copie conformi alle originali titoli dichiarati, certificazione ai sensi del D.P.R 445/2000 servizio prestato (**All. D**), eventuale dichiarazione personale esigenze famiglia, eventuale ricongiungimento coniuge, ecc.
5. **I richiedenti l'esclusione dalla graduatoria per effetto dei benefici della legge 104/92**, dovranno compilare l'apposita dichiarazione (**ALL. F**) e produrre idonea documentazione ove prevista.

❖ Coloro che non sono più in possesso dei requisiti per beneficiare dell'esclusione dalla graduatoria interna di istituto sono tenuti a segnalarlo mediante dichiarazione scritta.

**La modulistica, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere inviata via mail all'indirizzo [ceic8ag00c@istruzione.it](mailto:ceic8ag00c@istruzione.it) entro Giovedì 25.03.2020**

**Nota Bene:**

- Nella valutazione dell'anzianità di servizio non si prende in considerazione l'anno scolastico in corso (solo per i docenti);
- Nella valutazione dei titoli vengono considerati quelli posseduti entro il termine previsto per la presentazione della domanda di Mobilità;
- Nella valutazione delle esigenze di famiglia è necessario che queste sussistano alla data della presentazione della domanda. Soltanto nel caso dei figli si considerano quelli che compiono i sei anni o i diciotto anni entro il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua il trasferimento
- in caso di acquisizione di nuovi titoli, si può presentare la certificazione fino alla data ultima per la presentazione della domanda di Mobilità prevista dall'O.M.
- Il servizio di pre- ruolo svolto su sostegno si raddoppia solo se svolto con titolo di specializzazione e si è attualmente titolare su sostegno.

Le **graduatorie d'istituto**, per l'individuazione dei perdenti posto, saranno pubblicate secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Scuola art.21 comma 4, art.23 comma 3, art. 48 comma 5, ossia **entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di mobilità**.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Angela CUCCARO  
firma autografa omessa ai sensi art. 3  
del DLgs n. 39/1993